



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.01.2023

№ **11**

**Об утверждении Порядка
учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета Пермского муниципального
округа Пермского края**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 19 раздела 5 Положения о бюджетном процессе в Пермском муниципальном округе Пермского края, утвержденного решением Думы Пермского муниципального округа от 22 сентября 2022 г № 14, подпунктом 3.3.17. пункта 3.3. раздела 3 Положения о Финансово-экономическом управлении администрации Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденного решением Думы Пермского муниципального округа от 29 ноября 2022 №51.

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Пермского муниципального округа Пермского края.

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказ Финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» от 15 января 2019 г № 11 «О порядке учета бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Пермского муниципального района и бюджетов поселений, входящих в состав Пермского муниципального района»;

2.2. приказ Финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» от 20 марта 2019 г № 48 «О внесении изменений в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Пермского муниципального района и бюджетов поселений, входящих в состав Пермского муниципального района, утвержденный приказом ФЭУ от 15.01.2019 № 11».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 г.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа.

И.о. начальника финансово-экономического управления



И.Ф. Косых

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением начальника
финансово-экономического
управления администрации
Пермского муниципального
округа Пермского края
от 30.01.2023 № 11

ПОРЯДОК **учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета** **Пермского муниципального округа Пермского края**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета Пермского муниципального округа Пермского края по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Пермского муниципального округа Пермского края (далее – получатель средств) и внесение в них изменений.

1.2. Постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется на основании электронного документа «Договор» в системе «АЦК-Финансы», подписанного электронной подписью в соответствии с соглашением об обмене электронными документами между участниками юридически значимого электронного документооборота, заключенным с финансово-экономическим управлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Управление, электронная подпись).

1.3. Бюджетные обязательства – расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году (далее – бюджетные обязательства).

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

II. Учет бюджетных обязательств получателей средств

2.1. Бюджетные обязательства получателей средств, лицевые счета которых открыты в Управлении, принимаются к учету посредством регистрации в системе «АЦК – Финансы»:

действующих и вновь заключенных муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – муниципальный контракт или договор);

соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Пермского муниципального округа муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Пермского муниципального округа на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – соглашение 1);

соглашений о предоставлении из бюджета Пермского муниципального округа муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Пермского муниципального округа субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение 2).

2.2. Муниципальный контракт или договор подлежат регистрации в системе «АЦК – Финансы» путем формирования электронного документа «Договор». Электронный документ «Договор» формируется автоматически при передаче информации о заключенном договоре в систему «АЦК – Финансы» из реестра контрактов региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – система «РИС ЗАКУПКИ ПК»). Получатель средств в течение трех рабочих дней с момента формирования проверяет электронный документ «Договор», прикрепляет файл с документами, указанными в пункте 2.3 и на статусе «Принят» подписывает электронной цифровой подписью. В случае отсутствия информации о заключенном контракте или договоре в системе «РИС ЗАКУПКИ», получатель средств самостоятельно формирует электронный документ «Договор» с присоединенным файлом и подписывает его электронной подписью в системе «АЦК-Финансы».

Соглашения 1, 2 подлежат регистрации главным распорядителем средств бюджета Пермского муниципального округа в системе «АЦК – Планирование» путем формирования электронного документа «Соглашение о порядке предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания», электронного документа «Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели» соответственно. Постановка на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашений 1, 2 и проверка на не превышение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в автоматическом режиме в системе «АЦК – Финансы».

2.3. Для учета бюджетных обязательств получатели средств представляют в Управление следующие документы:

- договор с приложениями, поименованными в договоре;
- информацию о заключенном контракте (его изменении);
- протокол, подтверждающий выбор поставщика в зависимости от способа размещения заказа, по итогам которого заключен договор;
- иные документы, подтверждающие обоснованность принятия бюджетных обязательств.

Ответственность за достоверность представленных документов несет получатель средств.

2.4. При постановке на учет бюджетного обязательства осуществляется проверка на:

2.4.1. идентичность информации, отраженной в электронном документе «Договор» информации, содержащейся в прикрепленных документах, а именно:
«номер и дата заключения договора»;
«подрядчик (поставщик)», включая банковские реквизиты;
«сумма»;
«порядок авансирования».

2.4.2. соответствие предмета договора кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

2.4.3. информации содержащейся в договоре, информации о заключенном контракте.

2.5. Электронный документ «Договор» регистрируется в течение трех рабочих дней с момента его предоставления получателем средств, если на момент его представления у получателя средств имеется достаточный остаток лимита бюджетных обязательств по коду бюджетной классификации расходов.

2.6. При регистрации электронного документа «Договор» в системе «АЦК-Финансы» формируется бюджетное обязательство. При принятии на учет бюджетному обязательству присваивается уникальный учетный номер. В случае принятия получателем средств бюджетных обязательств по договору по нескольким кодам бюджетной классификации расходов бюджетные обязательства учитываются с присвоением номера каждому бюджетному обязательству.

2.7. В случае непринятия на учет бюджетного обязательства электронный документ «Договор» доводится в системе «АЦК-Финансы» до статуса «Отказан» с указанием в графе «дополнительная информация» причины отказа в срок, установленный пунктом 2.5. настоящего Порядка.

2.8. Внесение изменений в отдельные реквизиты бюджетного обязательства осуществляется путем его перерегистрации в электронном виде в следующих случаях:

- изменение кодов классификации по бюджетному обязательству;
- изменения срока действия принятого бюджетного обязательства;
- изменение реквизитов поставщика;
- иных случаях заключения дополнительного соглашения к договору.

2.9. При внесении изменений в кассовые расходы получателей средств, которые осуществлялись по бюджетным обязательствам, или их переносе с прежней бюджетной классификации на новую бюджетную классификацию расходов получатели средств одновременно с переносом кассовых расходов перерегистрируют бюджетные обязательства.

2.10. Получатель средств при заполнении заявки на оплату расходов в обязательном порядке заполняет поле «Бюджетное обязательство» путем выбора соответствующего номера бюджетного обязательства из справочника бюджетных обязательств в системе «АЦК-Финансы». Получатель средств

обеспечивает заполнение контрагентом информации о номере бюджетного обязательства при возврате дебиторской задолженности.

2.11. При нарушении получателем средств настоящего Порядка учета бюджетных обязательств Управление приостанавливает санкционирование оплаты предъявленного денежного обязательства, возникшего в результате подписания договора, и отказывает заявку на оплату расходов без исполнения с указанием причины отказа.

2.12. По окончании финансового года получатель средств в первый рабочий день нового финансового года анализирует свои неисполненные бюджетные обязательства, принятые на учет и незавершенные в предыдущем финансовом году.

В случае экономии средств по договору и выполнения всех обязательств перед поставщиком получатель средств в течение трех рабочих дней после проведения анализа исполнения бюджетных обязательств представляет в Управление письмо, для завершения договора до статуса «Обработка завершена».

2.13. Незавершенные бюджетные обязательства текущего финансового года, планируемые к оплате, подлежат переучету в следующем финансовом году за счет лимита бюджетных обязательств очередного финансового года в срок до 01 марта.

2.14. В случае принятия получателем средств решения о досрочном прекращении бюджетного обязательства оформление завершения договоров осуществляется на основании документа, послужившего основанием для таких изменений.

2.15. При закрытии лицевых счетов в ФЭУ получатели средств одновременно оформляют завершение бюджетных обязательств.